Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 100/2017

Wójta Gminy Kościelisko

z dnia 30 listopada 2017 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń**

**na sprzedaż napojów alkoholowych**

**1.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Kościelisko.

**2.** Kontrolę przeprowadza Zespół Kontrolny, składający się z członków Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kościelisko upoważnionych przez Wójta Gminy Kościelisko.

**3.** Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Gminnej oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

**4.** Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.

**5.** Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168).

**6.** Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

**7.** W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

**8.** Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1. przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

**a)** posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

**b)** wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹ ( dowód wniesionej opłaty),

**c)** posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

**d)** zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,

**e)** wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

**f)** prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w Uchwale Nr XVII/130/12 Rady Gminy Kościelisko z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w Gminie Kościelisko oraz Uchwały Nr XVII/131/12 Rady Gminy Kościelisko z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych w miejscach wskazanych, nie wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

1. przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

**a)** porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

**b)** niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

**c)** uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

**d)** sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m2, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

**e)** przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

**f)** przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

**g)** nie wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

**9.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu Kontrolnego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona, (pełnomocnik pracownik) obecny w czasie kontroli.

**10.** W przepadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyn odmowy podpisu i podpisany przez Przewodniczącego Zespołu Kontrolującego.

**11.** Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kościelisko i Wójta Gminy Kościelisko.